



PROGRAM
SZKOLENIA OKRESOWEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA
I HIGIENY PRACY
dla pracodawców i osób kierujących pracownikami
AKADEMII POMORSKIEJ w SŁUPSKU

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przypomnienie i ugruntowanie wiadomości z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:

- podstawowe przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy zawarte w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy,
- przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w danym zakładzie pracy,
- organizacja stanowisk pracy pracowników na stanowiskach robotniczych o szczególnym zagrożeniu
- organizacja i metodyka szkolenia w zakresie BHP, oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników
- zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
- zasady ochrony przeciwpożarowej

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla zgłoszonych przez zakład osób kierujących pracownikami

3. Termin szkolenia

4. Szkolenia odbędą się w siedzibie firmy **AKADEMII POMORSKIEJ w SŁUPSKU** w miejscu i terminach wyznaczonych każdorazowo przez Inspektorat BHP i ppoż.

5. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie zorganizowane jest w formie samokształcenia kierowanego. Uczestnicy szkolenia otrzymują odpowiednie materiały dydaktyczne umożliwiające przyswojenie problematyki objętej programem, następnie odbędzie się w wyznaczonym terminie spotkanie seminaryjne. Materiały do samokształcenia kierowanego zostaną przesłane za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z umową. Adresy e-mail pracowników udostępni pracodawca z imienną listą osób wytypowanych do szkolenia.

Wszelkich informacji na temat szkolenia oraz konsultacji udzielają pracownicy firmy „Żuchtar” spełniający wymagania dla wykładowców telefonicznie lub pocztą email zuchtar@gmail.com

Osoby do konsultacji:

- Stefan Żuchliński, nr tel. 691775202
- Marcin Targański, nr tel. 515151528
- Marta Targańska, nr tel. 504661287

Podczas szkolenia są używane odpowiednie środki dydaktyczne służące realizacji szkolenia, w szczególności prezentacje, filmy. Szkolenie zakończone jest sprawdzianem nabytych wiadomości przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia. Po zakończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego.

Szczegółowy program szkolenia dla pracodawców i osób kierujących pracownikami
z zaznaczeniem które treści były przekazane do samokształcenia kierowanego

Lp.	Tematyka szkolenia	Minimalny czas w min	Nr indeksu tematycznego
1	2	3	4
1.	Źródła prawa międzynarodowego - konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy	10	s. k.*
2.	Źródła prawa międzynarodowego - dyrektywy UE	10	s. k.
3.	Wybrane krajowe regulacje prawne (ustawy, rozporządzenia, normy)	20	s. k.
4.	Obowiązki i odpowiedzialność pracodawcy za sprawy bhp	30	s. k.
5.	Obowiązki i odpowiedzialność osoby kierującej pracownikami za sprawy bhp	10	s. k.
6.	Obowiązki i odpowiedzialność pracownika za przestrzeganie przepisów i zasad bhp	10	s. k.
7.	Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami	10	s. k.
8.	Ochrona pracy kobiet	10	s. k.
9.	Ochrona pracy młodocianych	10	s. k.
10.	Obowiązkowe szkolenia w zakresie bhp	10	s. k.
11.	Organizacja nadzoru i kontroli warunków pracy	15	s. k.
12.	Wyjaśnienie problemów związanych ze zmianami i interpretacją niektórych przepisów	10	s. k.
13.	Ocena ryzyka na stanowiskach pracy, w tym: cel oceny ryzyka, identyfikowanie, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi, metody oceny ryzyka oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami	2x45	45-s. k. 45-sem.**
14.	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na stanowiskach produkcyjnych (odpowiednio do miejsca pracy uczestników szkolenia)	2x45	45-s. k. 45-sem.
15.	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe	20	s. k.
16.	Zarządzanie bhp	20	s. k.
17.	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w szczególności omówienie przyczyn technicznych, organizacyjnych i ludzkich charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy	45	sem.
18.	Profilaktyka wypadkowa, w tym: ocena ryzyka na stanowisku pracy; poprawa warunków pracy, przestrzeganie przepisów bhp, stosowanie środków ochronnych	45	sem.
19.	Choroby zawodowe oraz działania profilaktyczne, w szczególności lekarskie badania profilaktyczne	20	s. k.
20.	Badania i pomiary czynników środowiska pracy	20	s. k.
2 1.	Punkty i apteczki pierwszej pomocy (wyposażenie, usytuowanie, obsługa)	15	sem.
2 2.	Szkolenia w zakresie bhp, w tym: obowiązek przeprowadzania szkoleń; cele przeprowadzania szkoleń, właściwa organizacja szkoleń, podstawy metodyki z uwzględnieniem przeprowadzania instruktażu stanowiskowego	30	sem.

23.	Kształtowanie codziennych bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy	10	sem.
24.	Zasady postępowania w razie wypadku: udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym; zasady alarmowania, organizowanie akcji ratowniczej	40	sem.
25.	Ujemne skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy w szczególności z tytułu: wzrostu liczby wypadków i związanego z tym wzrostu świadczeń powypadkowych, podwyższenia składki na ubezpieczenia społeczne pracowników, mniejszej wydajności pracy zakładów w produkcji oraz obniżenia renomy firmy	30	s. k.
26.	Zasady postępowania w razie pożaru: zasady alarmowania, organizowanie akcji ratowniczej, ratowanie poszkodowanych	45	sem.
27.	Problemy ochrony przeciwpożarowej, w tym: dostosowanie systemu ppoż. (wyposażenia w sprzęt, oznakowania itp.) do charakteru zakładu; działania ochronne względem środowiska naturalnego (utylicacja odpadów, neutralizacja czynników szkodliwych itp)	45	sem.
28.	Razem:	720 min	

* s. k. – samokształcenie kierowane

** sem. - seminarium